

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP - L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP), Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/2021) ter 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštitut za kovinske materiale in tehnologije (Uradni list RS, št. 114/2022) je Upravni odbor Inštituta za kovinske materiale in tehnologije na svoji 91. redni seji dne 21.12.2022 sprejel

STATUT INŠTITUTA ZA KOVINSKE MATERIALE IN TEHNOLOGIJE

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem Statutom se urejajo organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda v skladu z veljavnimi zakoni, ki urejajo zavode in veljavnim sklepom o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštitut za kovinske materiale in tehnologije.

V statutu je besedilo zapisno v moški slovnični obliki, uporablja pa se enotno za moški in ženski spol.

2. člen

Inštitut za kovinske materiale in tehnologije (v nadaljnjem besedilu: inštitut) je javni raziskovalni zavod.

Inštitut je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, z izjemo tistih iz Sklepa o ustanovitvi.

3. člen

Ustanovitelj inštituta je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada).

Inštitut za kovinske materiale in tehnologije je bil preoblikovan v javni raziskovalni zavod s Sklepom o preoblikovanju Inštituta za kovinske materiale in tehnologije v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 61/97, 87/97 - popr., 71/99, 69/02, 11/06 in 47/11), s Sklepom o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštitut za kovinske materiale in tehnologije (Uradni list RS, št. 47/11) je njegova edina ustanoviteljica postala Republika Slovenija.

4. člen

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti inštituta iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do vrednosti premoženja, pridobljenega iz državnega proračuna, s katerim inštitut razpolaga.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti inštituta iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

Inštitut odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

IME IN SEDEŽ

5. člen

Ime javno raziskovalnega zavoda:	Inštitut za kovinske materiale in tehnologije
Ime v angleškem jeziku:	Institute of Metals and Technology
Skrajšano ime:	IMT
Sedež in naslov inštituta:	Ljubljana, Lepi pot 11.

ŽIG IN ZNAK INŠTITUTA

6. člen

Inštitut uporablja v pravnem prometu žig pravokotne oblike z naslednjo vsebino:

- Inštitut za kovinske materiale in tehnologije, Ljubljana

Inštitut uporablja tudi znak inštituta, ki je sledeče oblike:



Znak se uporablja v barvni ali črno beli različici. Barva jer sledeča: 7 % cian, 80 % magenta, 100 % rumena, 1 % črna.

7. člen

Žig se uporablja na vseh dokumentih, kjer je podpis direktorja. Inštitut uporablja več žigov, ki se ločijo med seboj s števkami. Njihova uporaba je definirana s sklepom direktorja. S sklepom direktorja je določeno tudi število in način njihovega varovanja ter uničenja.

Znak inštituta se obvezno uporablja:

- pri uradnih dopisih inštituta,
- poročilih,
- predstavitev inštituta, predavanjih in poster predstavitev,

- inštitutskih brošurah, vizitkah in ostalih predstavitvenih gradivih.

8. člen

O spremembi imena in sedeža inštituta odloča Upravni odbor inštituta s soglasjem ustanovitelja.

DEJAVNOST INŠTITUTA

9. člen

Dejavnosti inštituta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike,
J 62.010	Računalniško programiranje,
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih,
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov,
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov,
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje,
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje,
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
R 91.011	Dejavnost knjižnic.

Inštitut je multidisciplinarni javni raziskovalni zavod, ki prvenstveno raziskovalno in tudi pedagoško deluje na področju kovinskih materialov in tehnologij. Primarna naloga inštituta je ustvarjanje novega znanja na področju naprednih kovinskih materialov in novih tehnologij, predvsem pa na področju metalurgije, jeklarstva, aluminija, kovinskih materialov, orodjarstva in kovinsko-predelovalne industrije, dodatnih tehnologij, biomaterialov, kompozitov, nanoznanosti in nanotehnologije, ekotehnologije, vakuumske tehnike in metrologije tlaka in varstva okolja. Njegova sekundarna naloga pa je prenos ustvarjenega novega znanja v prakso za potrebe proizvodnih gospodarskih družb, termo in nuklearne energetike, s ciljem izboljšanja kakovosti življenja in trajnostnega razvoja.

Inštitut deluje tudi v povezavi z univerzami in samostojnimi visokošolskimi zavodi in izvaja kot javno službo raziskovalne programe, ki predstavljajo zaokroženo področje raziskovalnega dela, za katerega je pričakovati, da bo v svetu aktualen še v naslednjem desetletju in je hkrati za Slovenijo tako pomembno, da obstaja državni interes, da se na tem področju dolgoročno raziskuje. Inštitut opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje ter skrbi za razvoj in delovanje infrastrukture v okviru Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije.

Inštitut je izvajalec javne službe kot subjekt, katerega glavni cilj na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti je neodvisna izvedba raziskav oziroma obsežna razširitev

rezultatov teh dejavnosti prek izobraževanja, objav ali prenosa znanja. Inštitut zagotavlja vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti, širjenje znanstvene kulture in obveščanje javnosti. Inštitut daje poseben poudarek spodbujanju tehnološkega razvoja in pospeševanju tehnološko zahtevnejšega podjetništva, ki potrebuje povezavo z raziskovalnim okoljem.

Inštitut se vključuje v domačo in mednarodno znanstveno raziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami doma in v svetu.

10. člen

Inštitut izvaja javno službo na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, s čimer uresničuje svoje temeljno poslanstvo.

Inštitut lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, povezano z dejavnostmi javne službe, pri čemer te ne smejo posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe.

Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike.

Vse dejavnosti, tako javne službe kot tržne dejavnosti se izvajajo skladno z letnim programom dela in finančnim načrtom inštituta ob upoštevanju zakonskih omejitev.

11. člen

O spremembi ali razširitvi dejavnosti inštituta odloča Upravni odbor inštituta, v soglasju z ustanoviteljem.

12. člen

Inštitut lahko v skladu z določbami ZZrID in sklepom o ustanovitvi zavoda ustanovi drug zavod oziroma gospodarsko družbo. Za ustanovitev zavoda inštitut potrebuje soglasje ustanovitelja. Za ustanovitev gospodarske družbe, ki mora temeljiti na družbeni pogodbi, inštitut potrebuje soglasje ustanovitelja, in sicer na predlog Upravnega odbora inštituta. Določila, ki se nanašajo na posamičen primer ustanovitve gospodarske družbe, so opredeljena v družbeni pogodbi. Način vrednotenja intelektualne lastnine, postopek izbire zasebnega soustanovitelja, postopek in pogoji ustanavljanja gospodarske družbe ter strategija izstopa iz ustanovljene pravne osebe so opredeljeni v posebnem aktu inštituta, ki ga sprejme Upravni odbor in h kateremu poda soglasje vlada.

13. člen

Inštitut si pri svojem delovanju prizadeva zagotavljati enake možnosti ne glede na narodnost, spol, raso ali starost.

Za zagotavljanje enakih možnosti inštitut sprejme in izvaja program ukrepov ter najmanj enkrat letno obravnava njegove učinke in o njih poroča v okviru rednih letnih poročil.

14. člen

Strateške usmeritve inštituta, njegovi cilji in ukrepi za uresničevanje se opredelijo v strategiji razvoja inštituta.

Strategijo razvoja inštituta pripravi direktor ob sodelovanju vodij programskih skupin, vodij raziskovalnih odsekov in vodjo FRS.

Strategijo razvoja inštituta na predlog direktorja sprejme Upravni odbor po predhodnem mnenju Znanstvenega sveta.

Uresničevanje strategije razvoja inštituta spremlja Upravni odbor.

ORGANIZIRANOST INŠTITUTA

15. člen

Za izvajanje dejavnosti je inštitut organiziran v notranje organizacijske enote.

Notranje organizacijske enote vodijo vodje, ki jih določi direktor inštituta s sklepom ali s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za ustrezno delovno mesto.

Za povezovanje in koordinacijo med posameznimi notranjimi organizacijskimi enotami je pristojen in odgovoren direktor, ki skrbi za delo zavoda kot celote.

Inštitut je sestavljen iz organizacijskih enot, ki so lahko:

- znanstveno-raziskovalne,
- infrastrukturne,
- upravne.

Notranja organizacija se opredeli s pravilnikom o notranji organiziranosti in sistematizaciji delovnih mest, katerega sprejme, na predlog direktorja, Upravni odbor.

Osnovna znanstveno raziskovalna organizacijska enota je Odsek, ki je praviloma sestavljen iz več Laboratorijev. Odsek, ki je samostojna raziskovalna in interna obračunska enota ima takšno velikost in kakovost, da na svojem raziskovalnem področju lahko dosega rezultate v svetovnem merilu.

16. člen

Organizacijske enote (v nadaljnjem besedilu: OE) opravljajo svojo dejavnost na sedežu inštituta, lahko pa tudi na drugih lokacijah, glede na dejavnost in področja delovanja posamezne OE. Lokacije, kjer opravljajo dejavnosti dislocirane OE, se določijo s pravilnikom o notranji organiziranosti in sistematizaciji delovnih mest.

17. člen

Upravni odbor ustanovi OE in sicer:

- znanstveno-raziskovalne OE - na predlog direktorja, ki mora predhodno pridobiti mnenje Znanstvenega sveta,

- infrastrukturne - na predlog direktorja, ki mora predhodno pridobiti mnenje Znanstvenega sveta,
- in upravne - na predlog direktorja.

18. člen

Za združevanje, razdruževanje ali ukinjanje OE velja enak postopek, kot za njihovo ustanavljanje.

19. člen

V skladu z veljavnimi predpisi lahko posamezna OE oblikuje eno ali več programskih skupin za izvajanje Programa dela inštituta, lahko pa tudi več OE skupaj oblikuje programske skupine, pri čemer se ob oblikovanju programskih skupin določijo sredstva in kadri, potrebni za delovanje posamezne OE.

Ustanavljanje, delovanje, preoblikovanje in prenehanje programskih skupin je podrobneje opredeljeno v Aktu o stabilnem financiranju.

20. člen

V primeru, da inštitut sprejme pogodbeno obveznost, ki zahteva združevanje dela znanstvenih, raziskovalnih, strokovnih in drugih delavcev iz različnih OE, lahko direktor, za čas trajanja takega projekta, s sklepom ustanovi projektno skupino. S tem sklepom tudi opredeli zaposlene v OE, ki bodo sodelovali pri delu projektne skupine.

ORGANI INŠTITUTA

21. člen

Organi inštituta so:

- Upravni odbor,
- Znanstveni svet,
- direktor.

Upravni odbor

22. člen

Organ upravljanja inštituta je Upravni odbor.

Upravni odbor ima pet (5) članov, od katerih:

- dva (2) člana imenuje ustanovitelj na način, da je med predstavniki ustanovitelja upoštevana uravnotežena zastopanost spolov, skladno z zakonom, ki ureja enake možnosti spolov, in sicer enega na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, in enega na predlog ministrstva, pristojnega za gospodarstvo,
- dva (2) člana imenuje Znanstveni svet iz vrst uporabnikov inštituta, oziroma zainteresirane javnosti,
- enega (1) člana izvolijo zaposleni delavci inštituta izmed sebe.

Predsednika in podpredsednika Upravnega odbora izvolijo člani Upravnega odbora izmed sebe.

Člani Upravnega odbora iz vrst uporabnikov inštituta oziroma zainteresirane javnosti, ne smejo prihajati iz iste institucije, imenuje pa jih Znanstveni svet na podlagi javnega poziva, ki ga definira Znanstveni svet. Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatov oziroma, če prijavljeni kandidati ne izpolnjujejo pogojev, določenih v javnem pozivu, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje upravnega odbora, direktor inštituta Znanstvenemu svetu v imenovanje predlaga kandidate, ki izpolnjujejo pogoje, brez ponovljenega javnega poziva.

Člana Upravnega odbora izmed zaposlenih delavcev na inštitutu izvolijo po postopku, ki je opredeljen v pravilniku o izvoliti članov Upravnega odbora izmed zaposlenih delavcev.

Direktor mora najmanj en (1) mesec pred potekom mandata članu Upravnega odbora razpisati volitve iz vrst zaposlenih v Upravni odbor.

Mandat članov Upravnega odbora je štiri (4) leta.

Mandat nadomestnega člana, imenovanega oziroma izvoljenega na nadomestnih volitvah, traja do poteka mandata ostalim članom Upravnega odbora.

Če Upravni odbor inštituta nima predsednika niti podpredsednika, skliče sejo Upravnega odbora inštituta, zaradi izvolitve njegovega vodstva, direktor.

23. člen

Upravni odbor je organ upravljanja inštituta.

Upravni odbor inštituta ima naslednje pristojnosti:

- sprejema splošne akte inštituta ter akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;
- sprejema Strategijo razvoja inštituta in spremlja njeno uresničevanje;
- sprejema letni Program dela in finančni načrt inštituta;
- sprejema letno Poročilo inštituta;
- na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju Znanstvenega sveta sprejema razporeditev sredstev S-ZRD-O;
- na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju Znanstvenega sveta sprejme akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
- sprejme poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave;
- odloča o predlogu direktorja o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
- na predlog direktorja ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- izvaja nadzor nad vodenjem poslov ter nad finančnim in premoženjskim stanjem inštituta;
- sprejema statut, h kateremu, ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
- imenuje zunanje revizorje za pregled finančnega poslovanja inštituta;

- potrjuje program notranje revizije in program notranjega nadzora;
- daje soglasje za posle, ki se v statutu določijo kot posli, za katere je potrebno soglasje Upravnega odbora;
- od direktorja lahko zahteva informacije glede katerega koli poročila ali zadeve v zvezi s poslovanjem inštituta;
- imenuje in razrešuje direktorja inštituta, k čemur ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
- imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
- določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu;
- obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta;
- sprejema poslovnik Upravnega odbora;
- potrdi izbor razvojnih aktivnosti, financiranih s sredstvi RSF-O;
- izvaja druge naloge v skladu s tem sklepom in statutom.

Upravni odbor ministrstvo, pristojno za znanost:

- obvešča o imenovanju oziroma razrešitvi direktorja v sedmih dneh od njegovega imenovanja oziroma razrešitve,
- seznanja z besedilom statuta in njegovih sprememb v sedmih dneh po njihovem sprejetju,
- na podlagi njegovih usmeritev ali na njegovo zahtevo obvešča o sprejetih odločitvah Upravnega odbora,
- vsako leto v letnem Poročilu inštituta obvešča o svojem delu.

Upravni odbor inštituta z večino glasov svojih članov sprejema Statut, letni Program dela in finančni načrt inštituta, Strategijo inštituta ter imenuje in razrešuje direktorja.

24. člen

Upravni odbor ima lahko poleg rednih sej tudi korespondenčne seje.

Za redno sejo se šteje tudi seja preko sredstev informacijske tehnologije (digitalna seja).

Na korespondenčni seji ne morejo biti sprejeti sklepi glede:

- sprejetja ali spremembe statuta,
- imenovanja ali razrešitve direktorja inštituta,
- izvolitve in odpoklica predsednika in podpredsednika Upravnega odbora;

in praviloma tudi ne:

- letni Program dela in finančni načrt inštituta,
- Strategija razvoja inštituta.

25. člen

Upravni odbor je konstituiran, ko je imenovana oz. izvoljena več kot polovica članov. Konstitutivno sejo skliče in do imenovanja predsednika Upravnega odbora vodi direktor.

Člani Upravnega odbora inštituta morajo svoje naloge opravljati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Za kršitev dolžne skrbnosti in zaradi kršitve varovanja poslovne skrivnosti so odškodninsko odgovorni po splošnih načelih obligacijskega prava.

26. člen

Pred potekom mandata Upravni odbor poskrbi za izvolitev oziroma imenovanje članov nove sestave Upravnega odbora.

Sklep o začetku postopka za izvolitev oziroma imenovanje članov Upravnega odbora, sprejme Upravni odbor najkasneje trideset (30) dni pred potekom mandata članom Upravnega odbora. Hkrati Upravni odbor pozove organe, ki so pristojni za imenovanje oziroma izvolitev posameznih članov Upravnega odbora, da imenujejo oziroma izvolijo svojega člana novega Upravnega odbora.

Nadomestna izvolitev oziroma imenovanje članov Upravnega odbora se izvede, če se spremeni razmerje članov glede na njihovo sestavo določeno v 22. členu tega statuta.

27. člen

Novoizvoljeni Upravni odbor inštituta se mora konstituirati najkasneje v petnajstih (15) dneh po izvolitvi oziroma imenovanju več kot polovice članov Upravnega odbora.

Konstituiranje se opravi tako, da se verificirajo mandati izvoljenih članov, nato pa člani Upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika Upravnega odbora.

Podpredsednika Upravnega odbora izvolijo člani Upravnega odbora. Podpredsednik opravlja neodložljive naloge predsednika (do imenovanja predsednika, če predsednik svoje funkcije ne more opravljati) ali naloge po pooblastilu predsednika.

28. člen

Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik Upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik v okviru pristojnosti, ki jih ima predsednik Upravnega odbora.

Seje se sklicuje pisno, v obliki vabila, praviloma najmanj osem (8) dni pred sejo, gradivo pa mora biti posredovano članom Upravnega odbora praviloma najmanj pet (5) dni pred sejo. Le v izjemnih primerih, ko gre za obravnavo nujnih in neodložljivih zadev, lahko predsednik določi, da se skliče izredno sejo pred tem rokom oziroma je gradivo posredovano kasneje.

29. člen

Sklic seje Upravnega odbora lahko zahteva vsak član Upravnega odbora, direktor in predsednik Znanstvenega sveta inštituta, odloči pa o tem predsednik Upravnega odbora v roku osem (8) dni od prejema pisnega zahtevka predloga.

30. člen

Člani Upravnega odbora sprejemajo svoje odločitve z glasovanjem, ki je praviloma javno.

Člani Upravnega odbora se lahko z večino glasov, ki velja za sprejemanje odločitev, odločijo, da glasujejo tajno tudi v primeru, za katerega ni določeno tajno glasovanje.

31. člen

Sprejeti sklepi Upravnega odbora morajo biti zapisani v zapisniku v enaki vsebini, kot so bili sprejeti na seji.

32. člen

Zapisniki sej Upravnega odbora so internega značaja in jih ni dovoljeno javno objaviti.

Osnutek zapisnika seje Upravnega odbora je potrebno poslati vsem članom Upravnega odbora in direktorju inštituta najpozneje v desetih (10) dneh po seji.

Ostalim osebam, ki so se udeležile seje pa je potrebno poslati osnutek izpisa tistega dela zapisnika, ki se nanaša na njihovo poročilo ali razpravo.

33. člen

Vsak član Upravnega odbora ima pravico v osmih (8) dneh po prejemu osnutka zapisnika pisno ugovarjati, če meni, da zapis razprave ali sklepa ne ustreza dogovorjenemu.

O ugovoru odloči Upravni odbor na prvi naslednji seji z večino glasov.

V kolikor posamezni član Upravnega odbora osnutka zapisnika, kljub temu, da je bil pravilno poslan, ni prejel, lahko ugovarja zapisanemu na prvi naslednji seji.

34. člen

Podrobnejša določitev načina dela Upravnega odbora je določena s poslovníkom o delu Upravnega odbora, ki ga sprejme Upravni odbor inštituta.

Znanstveni svet

35. člen

Znanstveni svet je strokovni organ inštituta, oblikovan za obravnavanje in odločanje o vprašanjih s področja strokovnega dela inštituta.

36. člen

Znanstveni svet ima pet (5) članov.

Znanstveni svet izvolijo raziskovalci inštituta.

Znanstveni svet mora biti sestavljen tako, da so v njem zastopana vsa področja dejavnosti inštituta oziroma vsaj po en (1) član vsake programske skupine ter da je upoštevana uravnotežena zastopanost spolov članov.

Člani Znanstvenega sveta se izvolijo za štiri (4) leta in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

Člani Znanstvenega sveta izmed sebe izvolijo predsednika.

Direktor je član Znanstvenega sveta po funkciji in ne more biti izvoljen za predsednika.

Znanstveni svet lahko po potrebi pritegne k sodelovanju tudi drugega delavca inštituta ali zunanje strokovnjake.

37. člen

Za člana Znanstvenega sveta je lahko imenovan:

- znanstveni svetnik,
- strokovno raziskovalni svetnik,
- višji znanstveni sodelavec,
- višji strokovno raziskovalni sodelavec,
- vodja notranje OE (znanstveno raziskovalne oz. infrastrukturne OE),
- vodja programa.

Član Znanstvenega sveta ne more biti hkrati član Upravnega odbora inštituta.

38. člen

Pristojnosti znanstvenega sveta so:

- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali drugih splošnih aktih inštituta;
- daje mnenje k Strategiji razvoja inštituta;
- obravnava letni Program dela in finančni načrt inštituta;
- daje mnenje na predlog direktorja o razporeditvi sredstev S-ZRD-O;
- daje mnenje k aktu prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID, ki ga predlaga direktor;
- oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov;
- obravnava poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
- podaja mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja inštituta;
- imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
- daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti;
- opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive;
- predlaga in daje mnenje k nabavi pomembnejše raziskovalne opreme;
- pripravi kriterije za samoevalvacije Programov in inštituta;
- predlaga zunanje evalvatorje za ocenjevanje inštituta;
- daje mnenje o ukinitvi oz. preoblikovanju raziskovalnega programa, o zamenjavi vodje raziskovalnega programa, ukinitvi in preoblikovanju skupnih raziskovalnih programov, o zamenjavi vodje infrastrukturnega programa;
- glede na razpoložljiva sredstva pripravi prednostno listo razvojnih aktivnosti, ki se financirajo s sredstvi RSF-O;
- svetuje direktorju v postopku zamenjave mentorice oz. mentorja doktorske študentke oz. doktorskega študenta;
- izvaja druge naloge v skladu s sklepom o ustanovitvi zavoda oziroma statutom.

Ostale naloge in pristojnosti ZS so podrobneje opredeljene v pravilniku od delu Znanstvenega sveta in Aktu o stabilnem financiranju.

Direktor, delavci s posebnimi pooblastili, vodje OE

39. člen

A) Direktor

Direktor je poslovodni organ inštituta, ki inštitut zastopa, predstavlja in podpisuje v okviru dejavnosti brez omejitev.

Direktor je odgovoren, da inštitut posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, sklepom o ustanovitvi inštituta in splošnimi akti inštituta.

Direktor je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in ustanovitelju.

Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter varovati poslovne skrivnosti inštituta. Direktor odgovarja inštitutu za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

Direktor lahko s sklepom v mejah svojih pristojnosti pooblastiti namestnika - drugega delavca za sklepanje posamičnih pravnih dejanj. Namestnik direktorja zastopa s pooblastili, ki mu jih direktor odobri. V pooblastilu mora biti naveden obseg in trajanje pooblastila.

V primeru nezmožnosti direktorja (stanje, kjer direktor zaradi zdravstvenega stanja ni pri zavesti in ni sposoben izdati sklepa o namestniku) pa upravni odbor pooblasti izmed zaposlenih osebo, ki ga začasno zastopa s pooblastili, ki jih določi Upravni odbor.

40. člen

Direktorja inštituta imenuje in razrešuje Upravni odbor inštituta.

Mandat direktorja je pet (5) let in je lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovan.

41. člen

Za direktorja inštituta je lahko imenovan raziskovalec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven, s področja dejavnosti inštituta, ter izpolnjuje naslednje pogoje:

1. aktivno obvlada slovenski in en svetovni jezik s prednostjo znanja angleškega jezika;
2. ima izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog;
3. ima sposobnosti za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalnega dela;
4. izpolnjuje kriterije za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta;
5. pripravi vizijo razvoja inštituta za pet (5) let;
6. izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi.

42. člen

Direktor vodi, zastopa in predstavlja inštitut ter je odgovoren za zakonitost poslovanja inštituta. Opravlja naslednje naloge:

- skrbi in odgovarja za zakonitost dela inštituta in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom ter splošnimi akti inštituta;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte inštituta;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje statut in akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- Upravnemu odboru predlaga sprejetje letnega Programa dela in finančni načrt inštituta;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje letno Poročilo o delu inštituta;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje Strategijo razvoja inštituta;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje razporeditev sredstev S-ZRD-O;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
- sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti inštituta, če s predpisi ni določeno drugače;
- pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za Upravni odbor;
- obravnava mnenja in predloge Znanstvenega sveta;
- imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
- organizira in vodi delo in poslovanje inštituta;
- organizira strokovno delo inštituta;
- izvršuje sklepe Upravnega odbora;
- odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavk oz. delavcev iz delovnega razmerja skladno z zakonom in drugimi predpisi;
- odloča o pritožbah delavk oz. delavcev v zvezi z izvrševanjem pravic in obveznosti iz delovnega razmerja;
- opravlja druge naloge skladno z zakonom, sklepom o ustanovitvi oziroma statutom;
- po predhodnem mnenju Znanstvenega sveta odloča o ustanovitvi novega raziskovalnega programa ter imenuje vodjo novega raziskovalnega programa;
- lahko predlaga ter po predhodnem mnenju Znanstvenega sveta odloča o ukinitvi ali preoblikovanju raziskovalnega programa;
- lahko predlaga ter po predhodnem mnenju Znanstvenega sveta odloči o zamenjavi vodje raziskovalnega programa;
- z vodjo infrastrukturnega programa je odgovoren za vsebinsko pripravo in izvedbo aktivnosti infrastrukturne dejavnosti;
- po predhodnem mnenju Znanstvenega sveta odloči o zamenjavi vodje infrastrukturnega programa;
- na osnovi mnenja Znanstvenega sveta pripravi predlog o izvajanju razvojnih aktivnosti, ki se financirajo s sredstvi RSF-O;
- oblikuje letno varnostno rezervo iz dodatnih sredstev S-ZRD-O;
- lahko predlaga in po predhodnem posvetu z Znanstvenim svetom imenuje novo mentorja doktorskemu študentu;
- odloča o zahtevi po prekinitvi usposabljanja doktorskega študenta;
- izda sklep o izbiri kandidata za mladega raziskovalca;
- opravlja druge aktivnosti povezane z Aktom o stabilnem financiranju.

43. člen

Direktor inštituta je imenovan na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Postopek za imenovanje direktorja se mora pričeti najmanj devetdeset (90) dni pred iztekom mandata.

V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov ter rok, v katerem bo(do) kandidat(i) obveščeni o izbiri.

Rok za prijavo ne sme biti krajši kot osem (8) dni od dneva razpisa.

Rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri je trideset (30) dni od dneva objave razpisa.

Če se za položaj direktorja inštituta v razpisnem roku ni nihče prijavil, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje pogojev za direktorja, ali če izmed prijavljenih kandidatov nihče ni bil izbran, se razpis (enkrat ali večkrat) ponovi. Za čas do imenovanja direktorja, vendar najdlje za eno (1) leto, Upravni odbor inštituta imenuje vršilca dolžnosti direktorja inštituta.

B) Delavec s posebnimi pooblastili

44. člen

B/1 Namestnik direktorja

Direktor lahko v mejah svojih pooblastil za zastopanje v določenih zadevah pooblasti drugega zaposlenega, ki tega pooblastila ne more prenesti na tretjo osebo. Direktor s pisnim sklepom določi namestnika in določi tudi morebitne omejitve pooblastila. Zavod ima lahko enega (1) namestnika direktorja.

B/2 Pomočnik direktorja

45. člen

Delavec s posebnimi pooblastili je pomočnik direktorja. Inštitut ima lahko največ dva (2) pomočnika direktorja.

Za izvajanje posameznih funkcij pri vodenju in poslovanju inštituta ter za nadomeščanje in pomoč pri drugih opravilih lahko imenuje direktor največ dva (2) pomočnika direktorja.

Delavca s posebnimi pooblastili imenuje in razrešuje direktor inštituta.

Mandat delavca s posebnimi pooblastili je vezan na mandat direktorja, ki ga je imenoval.

Delavec s posebnimi pooblastili ima pooblastila, določena s tem statutom, splošnim aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v inštitutu in s pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene z inštitutom.

V pogodbi o zaposlitvi se določijo posebna pooblastila, ki jih na pomočnika prenese direktor.

Postopek imenovanja delavca s posebnimi pooblastili se izvede na osnovi razpisa, ki je lahko interesen.

C) Vodje OE

46. člen

Kot vodje OE v inštitutu se štejejo osebe, ki opravljajo naloge vodenja notranje-organizacijskih enot v inštitutu.

Vodje OE v inštitutu so:

- vodilni raziskovalni delavci v inštitutu,
- drugi vodilni delavci v inštitutu.

Vodilni raziskovalni delavci v inštitutu so:

- vodje znanstveno – raziskovalnih OE,
- vodje programskih skupin,
- vodje infrastrukturnih OE.

Drugi vodilni delavci v inštitutu so:

- vodje upravnih OE.

47. člen

Vodilni raziskovalni delavci v okviru svojih pooblastil:

- strokovno in operativno vodijo delo znanstveno-raziskovalnih OE, infrastrukturnih OE oziroma programskih skupin,
- usmerjajo razvoj sodelavcev na posameznih raziskovalnih področjih,
- zagotavljajo ukrepe za varstvo pri delu,
- opravljajo druge zadolžitve, določene s splošnimi akti inštituta.

48. člen

Vodilni raziskovalni delavci morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje, poleg teh pa še pogoje, ki so določeni s pravilnikom o notranji organiziranosti in sistematizaciji delovnih mest.

49. člen

Osebe, ki opravljajo naloge vodenja znanstveno – raziskovalnih OE so določene v pravilniku o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest inštituta.

Vodje programskih skupin in infrastrukturnih OE so imenovani v skladu z veljavnimi predpisi.

Osebe, ki opravljajo naloge vodenja upravnih OE so določene v pravilniku o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest inštituta, v kolikor ni za vodenje posamezne OE sistemizirano delovno mesto.

Delavce upravne OE »Splošne službe« neposredno vodi direktor.

Zbor delavcev

50. člen

Zbor delavcev inštituta sestavljajo vsi delavci, ki so sklenili delovno razmerje v inštitutu s polnim ali krajšim delovnim časom od polnega, za določen ali nedoločen čas.

Zbor delavcev skliče direktor inštituta, lahko pa ga skliče tudi predsednik Upravnega odbora inštituta in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva zbora delavcev.

51. člen

Delavci na zboru delavcev:

- predlagajo enega (1) člana Upravnega odbora inštituta izmed zaposlenih v inštitutu,
- obravnavajo druga vprašanja, če to določa zakon ali splošni akt inštituta,
- dajejo pobude in vprašanja, ki izvirajo iz poslovanja inštituta.

52. člen

Podrobnejše določbe o načinu izvolitve člana Upravnega odbora inštituta iz vrst zaposlenih delavcev inštituta vsebuje pravilnik, ki ga sprejme Upravni odbor inštituta.

Zbor raziskovalcev

53. člen

Zbor raziskovalcev je strokovni posvetovalni organ, ki ga sestavljajo vsi raziskovalci inštituta.

54. člen

Zbor raziskovalcev se sestane za obravnavanje in posvetovanje o pomembnejših znanstvenih, strokovnih in organizacijskih vprašanjih.

55. člen

Zbor raziskovalcev sklicuje in vodi direktor inštituta.

Kolegij direktorja

56. člen

Kolegij direktorja je posvetovalni organ direktorja.

Kolegij praviloma sestavljajo zaposleni delavci, ki vodijo izvajanje osnovnih dejavnosti na inštitutu.

Direktor oblikuje sestavo kolegija po potrebi.

Druga delovna telesa

57. člen

Upravni odbor inštituta in direktor lahko imenujeta komisije in druga delovna telesa, če tako določa predpis ali imenovanje narekuje smotrnost dela in odločanja.

S sklepom o oblikovanju komisije oziroma delovnega telesa se določijo naloge, pristojnosti in čas, za katerega se oblikuje komisija ali drugo delovno telo.

VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO INŠTITUTA

58. člen

Inštitut je lastnik stvarnega premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih virov.

Inštitut ravna s stvarnim premoženjem, ki ga ima v lasti, v skladu za Zakonom o stvarnem premoženju, ZZrID, sklepom o ustanovitvi inštituta in statutom.

Inštitut je pred sklenitvijo pravnega posla, s katerim odtuji ali obremeni stvarno premoženje, katerega pogodbeno vrednost presega 50.000 EUR, in pred brezplačno odtujitvijo ali obremenitvijo stvarnega premoženja dolžan pridobiti pisno soglasje vlade. Pravni posli, sklenjeni brez predhodnega pisnega soglasja, so nični.

Sredstva, pridobljena iz ravnanja s stvarnim premoženjem, se uporabljajo za amortizacijo, investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

S sredstvi inštituta, mora inštitut upravljati in razpolagati tako, da doseže čimbolj smotrno in gospodarno rabo teh sredstev.

59. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, pridobiva inštitut:

- iz proračuna Republike Slovenije;
- iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih evropskih institucij;
- iz proračunov lokalnih skupnosti;
- s plačili za storitve;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- z donacijami in darili;
- iz drugih virov.

Inštitut posluje prek podračuna, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

60. člen

Javna služba se financira oziroma sofinancira iz javnih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti se zagotavljajo kot sredstva za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jih inštitut pridobiva na podlagi šestletne pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sklenjene z ARRS.

Inštitut pridobi prihodke za raziskave tudi na podlagi javnih razpisov oz. pozivov za raziskovalne projekte, raziskovalno infrastrukturo in raziskovalno opremo, razvoj znanstvenih kadrov, mednarodno sodelovanje, znanstvene publikacije in znanstvene monografije ter odprtost in popularizacijo znanosti ter za sofinanciranje večstranskih transnacionalnih raziskovalnih projektov, ki se sofinancirajo prek mednarodnih organizacij ali konzorcijev v okviru programov EU. Prihodki znanstvenoraziskovalne in z njo povezane dejavnosti iz proračuna Evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov Evropske unije ter od drugih evropskih institucij se pri inštitutu obravnavajo enako kot prihodki javne službe.

61. člen

Letni program dela inštituta in finančni načrt pripravi direktor na predlog vodij programskih skupin in vodji odsekov.

Letni Program dela in finančni načrt inštituta sprejme Upravni odbor, po predhodnem mnenju Znanstvenega sveta. Program dela in finančni načrt inštituta vsebuje:

- znanstveno-raziskovalno usmeritev,
- program raziskovalne dejavnosti z opredelitvijo obsega javne službe ter raziskovalnega dela za trg,
- opredelitev infrastrukturnih programov,
- fiksne stroške upravljanja inštituta,
- program investicij in investicijskega vzdrževanja ter pridobivanja stvarnega premoženja,
- kadrovski načrt,
- in ostale elemente opredeljene v navodilih ustanovitelja.

62. člen

Strategija razvoja inštituta v okviru stabilnega financiranja inštituta je pripravljen za obdobje šestih (6) let in vsebuje:

- znanstveno-raziskovalno usmeritev;
- ključna področja delovanja;
- dolgoročni cilji;
- kadrovska projekcija;
- projekcija stabilnega šestletnega financiranja.

63. člen

Presežek prihodkov nad odhodki inštitut uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča Upravni odbor inštituta na predlog direktorja skladno z zakoni in predpisi.

64. člen

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja.

Ustanovitelj ne krije primanjkljaja prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja dejavnosti na trgu.

O načinu poravnave primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog Upravnega odbora inštituta.

RAZISKOVALNI SKLAD

65. člen

Raziskovalni sklad je namenjen za:

- odpiranje novih raziskovalnih področij in podpora obetavnih projektov,
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev,
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo inštituta.

Raziskovalni sklad se oblikuje:

- s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklega leta,
- iz donacij,
- iz drugih virov, po sklepu Upravnega odbora.

Upravljanje s sredstvi raziskovalnega sklada

66. člen

V skladu z mnenjem Znanstvenega sveta direktor upravlja s sredstvi raziskovalnega sklada za posamezen namen do višine, ki jo v letnem planu določi Upravni odbor, nad to višino pa s soglasjem Upravnega odbora.

Direktor inštituta enkrat letno poroča o uporabi sredstev raziskovalnega sklada Upravnemu odboru.

JAVNOST DELA

67. člen

Delo inštituta financirano ali sofinancirano s sredstvi državnega proračuna, je javno.

Inštitut obvešča javnost o svojem delu, s tem da objavlja:

- raziskovalni program,

- rezultate raziskovalnega dela,
- letna poročila o delu in porabljenih sredstvih.

Javnost rezultatov podjetniško sofinanciranih projektov je lahko s pogodbo omejena.

POSLOVNA SKRIVNOST

68. člen

Poslovna skrivnost je vsak podatek, ki zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- nastala bi občutna škoda, če bi za podatke izvedela nepooblaščen oseba.

Kot poslovna skrivnost inštituta se štejejo podatki in informacije v materializirani (v skicah, shemah, izračunih, formulah, navodilih, seznamih, obračunih, zapisnikih, pogodbenih listinah in podobnem) ali nematerializirani obliki kot so zapisi dejanskih stanj, znanja, analitični izsledki, programi, odkritja, iznajdbe, najrazličnejši postopki, metode, sezname poslovnih partnerjev, načrti trženja, podatki o cenovni in stroškovni strukturi, prodajna strategija, ustno seznanjanje s podatki ter drugi podatki in informacije.

Zaposleni, člani organov inštituta in druge osebe so odgovorni za izdajo poslovne skrivnosti, če so vedeli ali bi morali vedeti za tako naravo podatkov.

Ukrepi in postopki za varovanje in zaščito poslovnih skrivnosti ter odgovornost za njihovo izvajanje se opredelijo v splošnem aktu inštituta.

SPLOŠNI AKTI INŠTITUTA

69. člen

Inštitut ima splošne akte, ki jih določajo predpisi ali ta statut. Splošne akte inštituta sprejema Upravni odbor, razen če ni določena pristojnost direktorja ali drugega organa. Vsi akti se objavljajo na spletni strani inštituta in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

PRIZNANJA IN ČASTNI NAZIVI

70. člen

Inštitut podeljuje priznanja in častne nazive, ki so podrobneje definirani v posebnem pravilniku.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

71. člen

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statut Inštituta za kovinske materiale in tehnologije, ki ga je sprejel Upravni odbor inštituta dne 26.10.2011 in dne 27.01.2017.

72. člen

Ta Statut sprejem Upravni odbor in prične veljati naslednji dan po objavi na spletni strani inštituta.

V Ljubljani, dne 21.12.2022

Predsednik Upravnega odbora
Inštituta za kovinske materiale
in tehnologije

izr. prof. dr. Bojan Podgornik